****

 *Logo gemeente*

 Veiligheidsplan Evenementen

 **Naam evenement**

 **Datum evenement**

*U vraagt bij de gemeente een evenement aan, waarvan de classificatie moet worden gesteld op tenminste een aandacht evenement. Dat betekent dat u onderstaand veiligheidsplan dient in te vullen.*

*Sommige vragen in dit plan zijn wellicht ook al in de aanvraag gesteld. Aangezien de hulpdiensten: brandweer, politie en GHOR, bij hun beoordeling/advisering in principe niet uitgaan van de aanvraag, maar altijd van het onderstaande multidisciplinaire veiligheidsplan dient u deze ook in te vullen.*

*Om het u echter iets eenvoudiger te maken, treft u hieronder een checklist aan, waarop door de gemeente is aangegeven welke vragen in het plan u, welke in het belang zijn van het door u te organiseren evenement, zeker dient in te vullen en welke bijlagen u samen met dit plan dient in te leveren.*

*De checklist*

*Te beantwoorden vragen: Mee te leveren bijlagen/documenten:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | *01. Algemene gegevens* | [ ]  | *Volledig programma* |
| [ ]  | *02. Programma* | [ ]  | *Plattegrond op basis van Google Maps*[ ]  van het terrein; de tent of anders[ ]  van de omgeving (aanrijdroutes e.d.) |
| [ ]  | *03. E.H.B.O.* | [ ]  | *Hekken en/of barriers plan* |
| [ ]  | *04. Sanitaire voorzieningen* | [ ]  | *Opstellings- / stoelenplan* |
| [ ]  | *05. Brandveiligheid* | [ ]  | *Vervoersplan* |
| [ ]  | *06. Vuurwerk* | [ ]  | *Communicatie (verbindings) schema*  |
| [ ]  | *07. Beveiliging* | [ ]  | *Ontruimingsplan* |
| [ ]  | *08. Horecavoorzieningen* | [ ]  | *Op- en afbouwschema’s*  |
| [ ]  | *09. Alcohol en drugs* | [ ]  | *Bewakingsschema (indeling beveiligers)*  |
| [ ]  | *10Hekken en barriers* | [ ]  | *Huisregels* |
| [ ]  | *11. Verkeer en verkeersmaatregelen* | [ ]  | *Lijst met belangrijke adressen / telefoonnummers*  |
| [ ]  | *12. Opstellingsplan / stoelenplan* | [ ]  | *Reinigingsschema toiletten / douches e.d.* |
| [ ]  | *13. Ontruiming* | [ ]  | *Andere relevante informatie* |
| [ ]  | *14. Plattegrond evenemententerrein* | [ ]  | *Tentcertificaten* |
| [ ]  | *15. Coördinatie en communicatie* | [ ]  | *Legionella keuringscertificaat (eventueel achteraf als keuring nog moet plaatsvinden)* |
| [ ]  | *16. Vervoersplan* | [ ]  | *Overzicht verkeersregelaars* |
| [ ]  | *17. Openbaar vervoer* | [ ]  |  |
| [ ]  | *18. Uitwerking scenario’s*[ ]  Massale vechtpartij[ ]  Paniek in menigte[ ] Extreme weersomstandigheden[ ] Uitvallen openbaar vervoer[ ] Explosie / brand[ ] Gezondheid en hygiëne [ ]  Maatregelen bij calamiteiten[ ] Andere ongevalscenario’s | [ ]  |  |

**Het Veiligheidsplan**: *(Lees vóór invulling eerst aandachtig de bijgevoegde handleiding behorende bij dit veiligheidsplan. U vult alleen die vragen in, die echt op uw evenement van toepassing zijn)*

***U kunt uw informatie en/of antwoorden kwijt op de grijze vlakken die bij de vragen staan.***

**Beschrijving van het evenement** *(zie toelichting in handleiding, blz. 2 onder 1. "Inleiding")*

*01. Algemene gegevens*

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam evenement** |       |
| **Naam organisatie** |       |
| **Naam contactpersoon van de organisatie** |       |
| **Mobiel nummer aanspreekbare contactpersoon tijdens evenement** | Tel. 06      |
| **Locatie evenement** |       |
| **Korte omschrijving****evenement** |      Betalende bezoekers: [ ]  ja [ ]  nee |
| **Verwacht totaal aantal bezoekers en op hoogtepunt** | Totaal:       personen; tegelijkertijd:       personen |
| **Publieksprofiel (soort publiek/doelgroep)** |       |
| **Indicatie leeftijd bezoekers** |       |
| **Organisatieprofiel (organisatievorm)** | Professioneel [ ]  ja [ ]  neeVrijwilligers [ ]  ja [ ]  neeAantal professionals       pers. Aantal vrijwilligers       pers.  |
| **Betreft het een jaarlijks/periodiek terugkerend evenement** | [ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Zijn er evaluatie/verbeterpunten uit het verleden te noemen; zo ja welke** | [ ]  Ja [ ]  NeeWelke:       |

*02. Programma (zie handleiding, blz. 4 onder 3. "Programma")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Starttijd programma:** |       uur |
| **Eindtijd programma:** |       uur |
| **Startdatum en tijd opbouw en afbouw** | Opbouw:      -     –20         uur Afbouw:      -     –20         uur |
| **Sluit bij: het programma als bijlage 1 van dit veiligheidsplan** | Programma bijgesloten [ ]  Ja [ ]  Nee |

*03. EHBO (zie handleiding, blz. 4 onder 4.1 "EHBO")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam EHBO organisatie** |       |
| **Aantal EHBO’ers** |       personen, waarvan       personen met EHBD (kennis drugsgebruik)  |
| **Contactpersoon** | Naam:      Mobiele telefoon: 06       |
| **Aantal EHBO-posten**(aangeven op plattegrond) |       post(en) |
| **Is een stand-by ambulance benodigd** | [ ] Ja [ ]  NeeVan       uur tot       uur |

*04. Sanitaire voorzieningen (zie handleiding, blz. 5 onder 4.2 "Sanitaire voorzieningen" en bijlage 2)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Aantal toiletten** | [ ]  dames:       sts. [ ]  heren:       sts. |
| **Aantal plaskruizen** |       sts. |
| **Aantal invalidentoiletten** |       sts. |
| **Aantal handenwasgelegenheden** |       sts. |
| **Tijdelijke (drink) watervoorzieningen** | Aanwezig: [ ]  Ja       sts. [ ]  Nee |
| **Soort (drink) watervoorziening** | Waterput / openbare brandkraan / bestaande hoofdkraan PWN / watertank (weghalen wat niet van toepassing is) |
| **Andere (tijdelijke) watervoorzieningen** |       (Benoem hier de eventuele andere bron, zoals bijv. douche/zwembad/fontein e.d.) |
| **Voldoet aan NEN norm 1006 (Legionella)** | [ ]  Ja [ ]  NeeDatum keuring:       |

*05. Brandveiligheid (zie handleiding, blz. 5 onder 4.3 "Brandveiligheid" en bijlage 1)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Maakt organisatie gebruik van hiernaast genoemde onderwerpen (doorhalen indien niet van toepassing)** | [ ] Gasflessen [ ] Tenten[ ] Barbecues [ ] Kramen[ ] Ballonnen [ ] Plaatsing van objecten[ ] Bakken en braden [ ] Brandbare materialen |
| **Wordt er gebruik gemaakt van aggregaten** | [ ]  Ja [ ]  Nee Aantal:       sts.Locatie(s):       |
| **Wordt er gebruik gemaakt van (gediplomeerde) brandwachten**  | [ ]  Ja [ ]  NeeAantal       brandwachten |

*06. Vuurwerk (zie handleiding, blz 6 onder 4.4 "Vuurwerk")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Wordt er tijdens het evenement vuurwerk afgestoken:** | [ ]  Ja [ ]  NeeTijdstip:       uur Duur:       minuten |
| **Gegevens + telefoonnummer bedrijf** |       |
| **Toepassingsvergunning** | [ ]  Ja [ ]  NeeRegistratienummer:       |

*07. Beveiliging (zie handleiding, blz. 6 onder 4.5 "Beveiliging")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam beveiligingsbedrijf** |       |
| **Telefoonnummer** |       |
| **Veiligheidscoördinator/****crisismanager tijdens evenement** | Naam:      Mobiele telefoon:       |
| **Aantal Event Security Officers (in bezit van E.S.O./grijze pas)** |      personen (aanwezige beveiligers dienen hun pas tijdens het evenement op  aanvraag te kunnen tonen!)  |
| **Tijdstip aanvang en vertrek officers** | Aanwezig       uur; Vertrek       uur |
| **Bewakingsschema** | Aanwezig: [ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Zijn/worden er camera’s geplaatst** | [ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Zijn er huisregels opgesteld en duidelijk zichtbaar opgehangen** | [ ]  Ja [ ]  NeeWaarom niet:       |
| **Is (extra) politie inzet vereist** | [ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Reden** |       |

*08. Horecavoorzieningen (zie handleiding,blz. 7 onder 4.8 "Horeca" en bijlage 2)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Worden er vormen van eet- of drinkwaar verkocht / aangeboden** | [ ]  Ja [ ]  NeeSoort:       |
| **Persoonsgegevens cateraar** |       |
| **Is in het bezit van diploma Sociale Hygiëne** | [ ]  Ja [ ]  NeeRegistratienummer:        |
| **Cateraar maakt gebruik van horecawagens, kramen o.d.**  | [ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Openingstijd bars:** | Alcoholbars       uurOverige bars       uur  |
| **Sluitingstijd bars:** | Alcoholbars       uurOverige bars       uur  |

*09. Alcohol en drugs (zie handleiding,blz. 7 onder 4.7 "Alcohol en drugs")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Wordt er tijdens het evenement zwak alcoholische drank verkocht/aangeboden** | [ ]  Ja [ ]  Nee Verkocht / gratis aangeboden  (weghalen wat niet van toepassing is) |
| **Welke maatregelen neemt u om alcoholgebruik onder 18 jaar te voorkomen** |       |
| **Welke maatregelen neemt u om bezoekers die onder invloed van alcohol zijn bij de ingang te weren** |       |
| **Welke maatregelen neemt u wanneer op het terrein door bezoekers overmatig alcohol is gebruikt** |       |
| **Welke maatregelen neemt u om bezoekers die zwaar onder invloed van alcohol zijn van het terrein te verwijderen** |       |
| **Welke maatregelen heeft u genomen tegen het dealen, in het bezit hebben en/of gebruiken van drugs voor of tijdens het evenement** |       |
| **Welke maatregelen neemt u om bezoekers die onder invloed van drugs zijn bij de ingang te weren** |       |
| **Welke maatregelen neemt u om bezoekers die onder invloed van drugs zijn van het terrein te verwijderen** |       |

*10. Hekken en barriers (zie handleiding, blz. 7 onder 4.9 "Hekken en barrières")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sluit bij: het hekkenplan, opgenomen als bijlage 3 van dit veiligheidsplan** | Hekkenplan bijgevoegd: [ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Wordt er gebruik gemaakt van dranghekken van de gemeente** | Dranghekken aangevraagd: [ ]  Ja [ ]  NeeAantal:        |
| **Is er sprake van overnachting** | [ ]  Ja [ ]  NeeWaar:       |
| **Welke maatregelen zijn hiervoor genomen** |       |

*11. Verkeer en verkeersregelaars (zie handleiding, blz. 7 onder 4.10 "Verkeersregelaars")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Dienen er wegen te worden afgesloten**  | [ ]  Ja [ ]  NeeWelke:      Afsluittijden:       |
| **Zijn er ontheffingen (bijv. taxi; bus e.d.)** |       |
| **Zijn er verkeers- / verwijzingsborden van de gemeente nodig** | [ ]  Ja [ ]  NeeLocatie 1:      Locatie 2:      Locatie 3:         |
| **Hoe is de bereikbaarheid hulpverleningsdiensten geregeld** |       |
| **Zijn er taxistand-plaatsen gepland** | [ ]  Ja [ ]  NeeLocatie:       |
| **Zijn er parkeerplaatsen** | [ ]  Ja [ ]  NeeLocatie 1:      Locatie 2:       |
| **Worden er bij het evenement gediplomeerde verkeersregelaars ingezet** | [ ]  Ja [ ]  Nee Zo ja, aantal:sts. |
| **Is er ten behoeve van hen een aansprakelijk-heidsverzekering afgesloten** | [ ]  Ja [ ]  NeePolisnummer:      Maatschappij:       |

*12. Opstellingsplan / Stoelenplan*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sluit bij: het opstellings- / stoelenplan als bijlage 4 van dit veiligheidsplan** | Stoelenplan aanwezig: [ ]  Ja [ ]  Nee |

*13. Ontruiming (zie handleiding, blz. 8 onder 4.12 "Ontruiming")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Heeft u een algeheel ontruimingsplan? Sluit bij als bijlage 7 van dit veiligheidsplan** | Ontruimingsplan aanwezig/bijgevoegd: [ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Heeft u een noodplan in geval van ongeregeld-heden opgesteld** | [ ]  Ja [ ]  NeeWaarom niet:       |
| **Geef de vluchtroute van het publiek aan** |       |
| **Geef de aan-/afvoer- route en entree hulp-verleningsdiensten aan** | Routes:       (deze routes dienen ook te worden aangegeven op een plattegrond  van Google Maps) Ingang terrein/ruimte:       |
| **Opstelplaats hulpverleningsdiensten** |       (deze opstelplaats dient ook te worden aangegeven op een plattegrond  van Google Maps) |
| **Opvanglocatie publiek** |       (deze opvanglocatie bepaalt u in overleg met de gemeente en dient ook te  worden aangegeven op een plattegrond van Google Maps) |

*14. Plattegrond evenemententerrein (zie handleiding, blz. 8 onder 4.11 "Plattegrond evenemententerrein")*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sluit bij: de plattegrond als bijlage 2 van dit veiligheidsplan** | Plattegrond bijgesloten [ ]  Ja [ ]  Nee |

*15. Coördinatie en communicatie (voeg een communicatieschema bij als bijlage 8)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Wie heeft vanuit de organisatie de coördinatie tijdens calamiteiten** |       |
| **Hoe wordt er onderling gecommuniceerd?**(verbindingsschema als bijlage aanleveren) | Telefoon:       |
| Portofoon:       |
| Anders:       |
|  |
| **Gebruik kanalen portofoons** |       |
| **Hoe vindt de communicatie tussen organisatie/beveiliging en politie/hulpdiensten plaats** |       |

*16. Vervoersplan*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sluit bij: vervoersplan als bijlage 5 van dit veiligheidsplan** | Vervoersplan aanwezig: [ ]  Ja [ ]  Nee |

*17. Openbaar Vervoer*

|  |  |
| --- | --- |
| **Is het evenement bereikbaar via het openbaar vervoer** | [ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Wordt het openbaar vervoer door het evenement gestremd of anderszins belemmerd** | [ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Zijn er door de maatschappij aanpassingen gedaan:** | [ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Zo ja, welke:** |       |

*18. Uitwerking ongevalscenario's (zie handleiding, blz. 9 t/m 12)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking massale vechtpartij (zie deel A,blz. 9 onder 6.1)** | *Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als tijdens het evenement door u zijn/worden genomen bij een massale vechtpartij:*      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking paniek in menigte (zie deel A, blz. 9 onder 6.2)** | *Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er door u zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement zijn/worden genomen bij paniek in menigte:*      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking extreme weersomstandigheden****(zie deel A, blz. 9 onder 6.3 en de bijlage Gezondheid en hygiëne aan dit plan** | *Hier omschrift u en werkt u uit welke maatregelen er door u zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement zijn/worden genomen bij extreme weersomstandigheden (denk aan oververhitting; onderkoeling, maar ook maatregelen bij plotselinge bliksem/storm of extreme kou):*      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking uitvallen openbaar vervoer****(zie deel A, blz. 10 onder 6.4)** | *Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij uitvallen openbaar vervoer:*      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking explosie / brand****(zie deel A, blz. 10 onder 6.5)** | *Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij brand/explosie:*       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking gezondheid en hygiëne****(zie deel A, blz. 11 onder 6.6 en de Gezondheid en hygiëne aan dit plan)** | *Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij gezondheid en hygiëne:*      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking maatregelen bij calamiteiten** **(zie deel A, blz. 11 onder 6.7)** | *Hier omschrijft u en geeft u aan de lijst van maatregelen die zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij calamiteiten:*      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uitwerking andere ongevalscenario's****(zie deel A, blz. 11 onder 6.8)** | *Hier omschrijft u en werkt u uit om welke andere scenario's het gaat en welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen:*      |

**Bijlagen** Kruis aan welke bijlagen bij dit veiligheidsplan zijn meegeleverd.

|  |  |
| --- | --- |
|  1. Programma (zie blz. 1 onder 2) |  7. Ontruimingsplan (zie blz. 5 onder 17)  |
|  2. Plattegrond (zie blz. 2 onder 3) |  8. Bouwschema  |
|  3. Hekken en barriers (zie blz. 3 onder 9)  |  9. Bewakingsschema  |
|  4. Opstellings- / stoelenplan (zie blz. 4 onder 11) |  10. Huisregels |
|  5. Vervoersplan (zie blz. 4 onder 12) |  11. Belangrijke adressen / telefoonnummers |
|  6. Communicatieschema  |  |

Voor akkoord getekend:

Datum:

Organisator (naam) (handtekening)