

Meneer/mevrouw [REDACTED]

Per e-mail [REDACTED]

verzendinggegevens

datum : 11-10-2023
zaaknummer : 2023-043351
bijlagen : 0

behandeld door

team Bestuur & Organisatie
[REDACTED]
telefoon 14 0223

uw gegevens

brief van : 29-09-2023
kenmerk :

onderwerp

Besluit Woo-verzoek

Geachte heer/mevrouw,

Op 29 september 2023 ontvingen wij uw verzoek op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) inzake, kortgezegd, toezicht en handhaving van regels die betrekking hebben op de woningvoorraad.

Een verzoek op grond van de Woo is een aanvraag in de zin van artikel 4:2 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) om een beslissing te nemen.

Inhoud van uw verzoek

U verzoekt om openbaarmaking van:

1. *Alle documenten, waaronder maar niet beperkt tot, handavingsverzoeken, meldingen, (interne en externe) correspondentie, klachten, processen-verbaal, rapporten van bevindingen, maatregelen (zoals een schriftelijke waarschuwing, boete, last onder dwangsom etc.), invorderingsbesluiten, verslagen en notities van vergaderingen, toezeggingen, bezwaarschriften en beslissingen op bezwaar ten aanzien van (mogelijke) overtredingen van het verbod op woningontrekking als bedoeld in artikel 21, eerste lid, onderdeel a van de Huisvestingswet 2014, het verbod op samenvoeging als bedoeld in artikel 21, eerste lid, onderdeel b van de Huisvestingswet 2014 en omzetting als bedoeld in artikel 21, eerste lid, onderdeel c van de Huisvestingswet 2014;*
2. *Besluiten op aanvragen van ontrekkingsvergunningen en -onthefingen, samenvoegingsvergunningen- en onthefingen en omzettingsvergunningen -en onthefingen. Derhalve zowel de toewijzende als afwijzende besluiten.*

In uw verzoek geeft u een afbakening in het verzoek aan:

- *Tijdspanne: 1 januari 2016 tot heden.*
- *Persoonsgegevens mogen worden weggelakt, behalve voor zover die zien op politieke ambtsdragers (burgermeester, wethouders en gemeenteraads- en commissieleden). Ik verzoek u adressen nadrukkelijk niet weg te lakken, omdat het voor het onderzoek van cliënte van belang is waar wél en niet wordt gehandhaafd.*
- *Het woord "document" of "documenten" heeft de betekenis als bedoeld in artikel 2.1 van de Wet open overheid.*
- *De onder 1 en 2 verzochte informatie heeft betrekking op woonruimte in uw gemeente*

Verder geeft u in uw verzoek aan dat uw voorkeur voor openbaarmaking van informatie elektronisch is en dat indien papier onvermijdelijk is en wij hiervoor kosten in rekening willen brengen, dit alleen met voorafgaande toestemming van u dienen te doen.

Ontvangstbevestiging van uw verzoek

Bij brief van 5 oktober 2023 is de ontvangst van uw verzoek bevestigd. Abusievelijk is de brief ondertekend namens de burgemeester in plaats van burgemeester en wethouders. Hiervoor bieden wij onze excuses aan.

Ontbrekende gegevens

In de ontvangstbevestiging hebben wij laten weten dat uw verzoek niet volledig voldoet aan de vereisten in artikel 4:2 van de Awb, omdat gegevens over de aanvrager van het verzoek en het adres ontbreken. U heeft uw verzoek hierna genoegzaam aangevuld.

Besluit

Wij hebben besloten uw verzoek af te wijzen. Het is namelijk feitelijk onmogelijk om de door u gevraagde gegevens te verstrekken omdat deze niet aanwezig zijn. De reden hiervoor leest u hieronder.

De verboden vermeld in artikel 21, eerste lid van de Huisvestingswet gelden alleen indien de gemeenteraad in de huisvestingsverordening een categorie woonruimte heeft aangewezen die gelegen is in een door gemeenteraad in de huisvestingsverordening aangewezen gebied. Van dergelijke aanwijzingen is geen sprake in de 'Huisvestingsverordening 2015 gemeente Den Helder'. Hierdoor zijn ook de door u gevraagde gegevens niet aanwezig en ook niet aanwezig geweest.

Vragen of meer informatie

Heeft u vragen over deze brief? Neem dan contact op met de contactpersoon via 14 0223 of

[REDACTED]

Met vriendelijke groet,
namens Burgemeester en Wethouders van Den Helder,
team Openbare orde & Veiligheid,

[REDACTED]

Dit bericht is digitaal gegeneerd en is daarom niet ondertekend

Bent u het niet eens met het besluit in deze brief?

Wanneer u naar aanleiding van het hierboven vermelde besluit vragen mocht hebben, dan kunt u ons altijd voor een verdere toelichting bellen. Het telefoonnummer staat bovenaan deze brief.

Bezwaar maken gaat als volgt. U kunt als belanghebbende tegen dit besluit binnen zes weken na de bovenaan deze brief vermelde dag waarop het besluit is verzonden met een brief (niet per e-mail) een bezwaarschrift indienen bij het College van Burgemeester en Wethouders van Den Helder, ter attentie van het secretariaat van de Commissie voor de bezwaarschriften, Postbus 36, 1780 AA Den Helder. In het bezwaarschrift moet het volgende staan:

- uw contactgegevens zoals uw naam en adres (en telefoonnummer);
- de dagtekening;
- het kenmerk van het besluit en een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (u kunt een kopie van het besluit (deze brief) meesturen);
- de reden(en) waarom u bezwaar indient en wat het besluit volgens u moet zijn;
- uw handtekening.

Het indienen van een bezwaarschrift of tussentijds bellen schort niet de werking van het hierboven vermelde besluit op. Dat betekent dat het besluit blijft gelden in de tijd dat uw bezwaarschrift in behandeling is. Kunt u vanwege de spoedeisendheid van de betrokken belangen een beslissing op uw bezwaarschrift niet afwachten? Dan kunt u gelijktijdig met of na de indiening van uw bezwaarschrift de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem, vragen een voorlopige voorziening te treffen om de werking van het besluit voor de duur van uw bezwaarschriftprocedure te schorsen. Houdt u er rekening mee dat de rechtbank hiervoor kosten in rekening brengt. Zie ook: www.rechtspraak.nl.

Geachte heer, mevrouw,

Ik doe onderzoek naar de wijze waarop gemeentes omgaan met toezicht en handhaving van regels die betrekking hebben op de woningvoorraad. Mijn onderzoek richt zich niet primair op beleidsmatige keuzes, maar hoe in de praktijk met toezicht en handhaving wordt omgegaan.

Ik verzoek u op grond van de Wet open overheid bekend te maken:

1. Alle documenten, waaronder maar niet beperkt tot, handhavingsverzoeken, meldingen, (interne en externe) correspondentie, klachten, processen-verbaal, rapporten van bevindingen, maatregelen (zoals een schriftelijke waarschuwing, boete, last onder dwangsom etc.), invorderingsbesluiten, verslagen en notities van vergaderingen, toezeggingen, bezwaarschriften en beslissingen op bezwaar ten aanzien van (mogelijke) overtredingen van het verbod op woningontrekking als bedoeld in artikel 21, eerste lid, onderdeel a van de Huisvestingswet 2014, het verbod op samenvoeging als bedoeld in artikel 21, eerste lid, onderdeel b van de Huisvestingswet 2014 en omzetting als bedoeld in artikel 21, eerste lid, onderdeel c van de Huisvestingswet 2014;
2. Besluiten op aanvragen van ontrekkingsvergunningen en -onthefingen, samenvoegingsvergunningen- en onthefingen en omzettingsvergunningen -en onthefingen. Derhalve zowel de toewijzende als afwijzende besluiten.

Afbakening van het verzoek

Ik breng de volgende afbakening in het verzoek aan:

- Tijdsperiode: 1 januari 2016 tot heden.
- Persoonsgegevens mogen worden weggelakt, behalve voor zover die zien op politieke ambtsdragers (burgermeester, wethouders en gemeenteraads- en commissieleden). Ik verzoek u adressen nadrukkelijk niet weg te lakken, omdat het voor het onderzoek van cliënte van belang is waar wél en niet wordt gehandhaafd.
- Het woord "document" of "documenten" heeft de betekenis als bedoeld in artikel 2.1 van de Wet open overheid.
- De onder 1 en 2 verzochte informatie heeft betrekking op woonruimte in uw gemeente.

Ik verzoek u de gevraagde informatie elektronisch openbaar te maken. Mocht papier onvermijdelijk zijn en u wilt kosten bij mij in rekening brengen, dan dit graag alleen met voorafgaande toestemming van mij te doen.

Mocht u naar aanleiding van dit verzoek vragen hebben, dan verzoek ik u vriendelijk per e-mail contact met mij op te nemen.

Met vriendelijke groet,

