

**verzendinggegevens**

datum : 23-12-2025  
zaaknummer: 0000534877  
bijlagen :

**behandeld door**

Team Openbare Orde en Veiligheid  
[redacted]  
Telefoon: 140223

**uw gegevens**

brief van :  
kenmerk :

**Onderwerp :** Woo-verzoek

Geachte [redacted]

Op 1 december 2025 heeft u een verzoek op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) ingediend. Hierbij ontvangt u een besluit op uw verzoek.

**Inhoud van uw verzoek**

U vraagt om informatie openbaar te maken. Het gaat om de volgende informatie:

*Dit jaar konden bewoners voor een individuele feesttent een ontheffing aanvragen, buiten de vergunning voor de feestweek om. Dit is een beleidswijziging. Van deze beleidswijziging ontvang ik graag alle schriftelijke correspondentie die hiertoe geleid heeft, alsmede relevante beleidsstukken waarin e.e.a. vastgelegd is.*

*Volgens uw afdeling handhaving is er regelmatig tijdens de feestweek gecontroleerd op de tenten waarvoor ontheffing is verleend, of deze in overeenstemming zouden zijn met de verleende ontheffing. Graag ontvang ik alle verslagen van de uitgevoerde controles en de gedane constateringen voor deze tenten.*

**Proces van behandeling van uw verzoek**

Op 8 december 2025 heeft u van ons een ontvangstbevestiging ontvangen.

**Afhandeling van uw verzoek**

Er is besloten de door u gevraagde informatie op onderstaande wijze openbaar te maken.

Openbaarheid is het uitgangspunt van de Woo, maar er zijn in hoofdstuk 5 van de Woo verschillende gronden opgenomen die van dit uitgangspunt afwijken. Op grond van hoofdstuk 5 van de Woo kan worden besloten informatie niet of niet volledig openbaar te maken. In een aantal gevallen moet eerst een belangenafweging plaatsvinden. Daarom is per document beoordeeld of dat document niet of niet volledig openbaar gemaakt kan worden, waarbij zo nodig de betrokken

**Bezoekadres:**  
Willemsoord 66  
1781 AS Den Helder

**Postadres:**  
Postbus 36  
1780 AA Den Helder

www.denhelder.nl  
X: @Gem\_DenHelder  
FB: gemeentedenhelder

telefoon 14 0223

belangen afgewogen zijn. Als het document niet dan wel niet volledig openbaar wordt gemaakt, dan vindt dit plaats door het onzichtbaar maken (hierna: weglakken) van tekst.

In het onderstaand overzicht vindt u de in het kader van uw verzoek verzamelde documenten. Alle stukken zijn genummerd. Als is besloten om op grond van hoofdstuk 5 van de Woo een document niet dan wel niet volledig openbaar te maken, staat de motivering hiervan in het onderstaand overzicht.

1. Informatiebrief bewoners visbuurt
2. Aanvraag formulier ontheffing
3. Mail correspondentie
4. Controle lijst partytenten
5. Rapportage

### **Artikel 5.1 tweede lid, aanhef en onder sub e, van de Woo (eerbiediging persoonlijke levenssfeer)**

Bij alle documenten zijn de persoonsgegevens van private personen weggehaald. Ook de andere tot private personen en tot medewerkers van de gemeente herleidbare gegevens (verbalisantennummers en telefoonnummers) zijn weggelakt op grond van artikel 5.1, tweede lid, onder sub e, van de Woo.

De bescherming van de persoonlijke levenssfeer heeft voor ons in redelijkheid een zwaarder gewicht dan openbaarmaking van de gegevens. Openbaarmaking van deze gegevens zou de bescherming van hun persoonlijke levenssfeer onevenredig schaden. Als informatie op basis van deze weigeringsgrond is weggelakt, dan is bij de betreffende informatie 'artikel 5.1, lid 2 e' opgenomen.

### **Artikel 5.2 van de Woo (intern beraad)**

In het geval de weigeringsgrond van artikel 5.2 van de Woo van toepassing is verklaard en de betreffende informatie op deze grond niet openbaar wordt gemaakt, is sprake van een document dat is opgesteld te behoeve van intern beraad binnen de gemeente. De niet openbaar gemaakte informatie bevat persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad.

### **Buiten scope**

In het document 'Rapportage Handhaving' staat informatie die geen relatie heeft met de uitgevoerde controles en de gedane constatering voor de tenten tijdens de Visbuurt Feestweek. Deze informatie is daarom weggelaten. Dit gaat om bijlage 5 van het betreffende document.

### **Publicatie op gemeentelijke website**

Documenten die op grond van de Woo worden verstrekt, worden openbaar gemaakt. Een kopie van de stukken wordt geanonimiseerd op de gemeentelijke website gepubliceerd zodat de informatie voor een ieder inzichtelijk is.

Hopende u voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,  
namens de burgemeester van Den Helder,  
team Openbare Orde en Veiligheid,



**Bent u het niet eens met het besluit in deze brief?**

Wanneer u naar aanleiding van het hierboven vermelde besluit vragen mocht hebben, dan kunt u ons altijd voor een verdere toelichting bellen. Ons telefoonnummer is 14 0223.

Als u belang heeft bij dit besluit, kunt u bezwaar maken. Dit moet binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit. Bezwaar maken kan op twee manieren.

Online:

Dit doet u via [www.denhelder.nl](http://www.denhelder.nl). ([https://www.denhelder.nl/Contact/Bezwaar\\_maken](https://www.denhelder.nl/Contact/Bezwaar_maken)). U heeft daarvoor uw DigiD nodig.

Per brief:

U kunt uw bezwaarschrift gericht tegen een besluit van het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester of de gemeenteraad richten aan:

Secretariaat van de Commissie voor de bezwaarschriften, Postbus 36, 1780 AA Den Helder. Of u levert het bezwaarschrift in bij de receptie van het stadhuis, Willemsoord 66 in Den Helder. De balie is open op maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

In het bezwaarschrift moet het volgende staan:

- uw contactgegevens zoals uw naam en adres (graag ook telefoonnummer en e-mailadres );
- de datum waarop u het bezwaar schrijft en verstuurt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. U kunt ook een kopie meesturen of een kenmerk van het besluit doorgeven;
- de reden(en) waarom u bezwaar indient en wat het besluit volgens u moet zijn;
- uw handtekening.

Het indienen van een bezwaarschrift schort niet de werking van het hierboven vermelde besluit op. Dat betekent dat het besluit blijft gelden in de tijd dat uw bezwaarschrift in behandeling is. Kunt u vanwege de spoedeisendheid van de betrokken belangen een beslissing op uw bezwaarschrift niet afwachten? Dan kunt u gelijktijdig met of na de indiening van uw bezwaarschrift de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem, vragen een voorlopige voorziening te treffen om de werking van het besluit voor de duur van

uw bezwaarschriftprocedure te schorsen. Houdt u er rekening mee dat de rechtbank hiervoor kosten in rekening brengt. Zie ook:

[www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl)