

Helder over Heling, zonder heler geen steler

POLITIE
« vrees niet en durfbaar »

STOP HELING
www.stopheling.nl

STOP HELING

DOE DE CHECK

Implementatie registercontrole gemeente Den Helder conform art. 2:66 t/m art. 2:68 van de Algemene plaatselijke verordening 2012:

1. INLEIDING

In de strijd tegen HIC (High Impact Crimes), waaronder inbraak, straatroof en overvallen vallen, wordt door driehoek basisteam Den Helder veel geïnvesteerd, zowel preventief als repressief. Een onderdeel van de aanpak is de registercontrole (ook wel gruthokkerscontrole) van bedrijven die tweedehands goederen opkopen. Op basis van art 2:67 Algemene plaatselijke verordening (APV) is een ondernemer verplicht om een registratie van goederen bij te houden. De controle op deze registratie verschaft inzicht in de inkoop van handelsgoederen. Een deel van deze goederen kan afkomstig zijn uit criminele activiteiten die zo een weg vinden naar een nieuwe eigenaar. De bedrijven faciliteren hierbij ongewild deze ongewenste activiteiten. Het is dus zaak om hier grip op te houden en zo de bedrijfstak zuiver te houden.

Opkopers van tweedehands goederen moeten een register bijhouden waarin opgekochte goederen, kenmerken van het goed en de verkopende partij worden opgenomen. Dit gebeurt binnen elk bedrijf volgens een andere methode. Hierbij gebruikt het ene bedrijf een notitieboek en het andere bedrijf een digitaal registratiesysteem als register. Gemeente en politie controleren de opkopers periodiek op de aanwezigheid en compleetheid van het register, het gebruik daarvan en de aanwezigheid van gestolen goederen.

Sinds 2013 is er een nieuw Digitaal Opkoop Register (DOR). Dit nieuwe systeem is de landelijke standaard geworden en heeft een impuls gegeven aan de registercontroles. Door de introductie hiervan is het mogelijk de opgekochte goederen direct te checken met de database van gestolen goederen (stopheling.nl). Daarnaast kan de politie gericht zoeken naar goederen die bij diefstal of roof zijn weggenomen.

De implementatie van het DOR en de registercontroles worden regionaal opgepakt in een werkgroep, gefaciliteerd door het programmabureau Integrale Veiligheid en is onderdeel van de aanpak HIC. De driehoek basisteam Den Helder heeft in december 2013 de opdracht gegeven om de registercontrole te intensiveren en te zorgen voor zoveel mogelijk aansluitingen op het DOR.

2. WET- EN REGELGEVING

Hoewel het toezicht op de opkoopregisters bij de politie was neergelegd, is het in wezen een gemeentelijke taak (art. 2:66 t/m 2:68 APV). De algemene plaatselijke verordening is lokale wetgeving en het 'huishoudelijk reglement' van de gemeente. De politie en/of door de gemeente aangewezen personen (toezichthouders/opsporingsambtenaren) zijn belast met toezicht op de naleving van de door de gemeente afgekondigde regels. De politie heeft alleen een controlerende functie en is inhoudelijk niet verantwoordelijk. De politie is verantwoordelijk voor de opsporing van strafbare feiten en het handhaven van de openbare orde. De gemeente is in dit concrete geval dus belast met de controle op de opkoopregisters en de politie met de opsporing van heling c.q. helers.

Aan het papieren registratieboek en het digitale Opkoopregister zijn regels verbonden. Het invullen van beide registers is wettelijk verplicht volgens het Wetboek van Strafrecht en de Algemene Plaatselijke verordening. In deze APV staat onder artikel 2:67 vermeld dat een handelaar verplicht is om aantekeningen bij te houden van de ingekochte tweedehands goederen in een door de burgemeester gewaarmerkt register. In het Wetboek van Strafrecht staat onder artikel 437 Uitvoeringsbesluit naast het hierboven vermelde ook dat de handelaar verplicht is de administratie te tonen aan een door de burgemeester aangewezen ambtenaar.

Het opslaan en gebruiken van de persoonsgegevens ligt aan sterke banden met de Wet bescherming persoonsgegevens en de Wet politiegegevens. Echter kan de politie door haar bevoegdheden een aantal artikelen uit de Wet bescherming Persoonsgegevens buiten beschouwing laten. Dit legt artikel 2 lid 2 c2 Wbp uit. Voor het opslaan van de gegevens is de wet Politiegegevens van toepassing. In artikel 8 lid 1 van deze wet staat dat de gegevens één jaar mogen worden bewaard voor de uitvoer van de politietaken. Tevens staat er in artikel 8 dat de gegevens automatisch mogen worden vergeleken met andere gegevens en dat er verbanden mogen worden gelegd. In deze wet staat ook omschreven hoe deze gegevens moeten worden opgeslagen en wie geautoriseerd is om deze gegevens in te zien.

Het aantreffen van gestolen goederen

Als er gestolen goederen worden aangetroffen zijn er twee mogelijke acties:

1. Indien de eigenaar bekend is wordt het goed in beslag genomen en beslist de rechter over teruggave;
2. Indien de eigenaar niet bekend is, kan het goed in beslag worden genomen maar wordt de opkoper (mits ter goeder trouw) als bewaarder aangewezen. De opkoper houdt het goed dan in bezit maar kan het vooralsnog niet verkopen.

Handhavingstraject

De handhaving is als volgt ingericht:

1. Als de opkoper een juist register heeft wordt geen actie ondernomen. De bevindingen worden vastgelegd in Edwards (gemeente) en BVH (politie).
2. De opkoper heeft geen- of onjuist register dan wordt conform onderstaand handhavingstraject actie ondernomen. De handhavingstappen worden vastgelegd in BVH, Edwards en/of Corsa.

Artikel 2:67 Verplichting m.b.t. het verkoopregister.

- o Geen register:
 1. Schriftelijke waarschuwing (VVH)
 2. Vooraankondiging dwangsom éénmalig € 5.000,- (VVH)
 3. Controle VVH:
 - Wel register – verder geen actie.
 - Geen register:
 - Opmaken proces verbaal (VVH i.s.m. politie)
 - Besluit dwangsom éénmalig € 5.000,- (VVH)
 4. Controle VVH:
 - Wel register – verder geen actie.
 - Geen register → pand sluiten
- o Wel register maar niet (goed) bijhouden:
 1. Schriftelijke waarschuwing (VVH)
 2. Controle VVH:
 - Register goed bijhouden → verder geen actie.
 - Register niet (goed) bijhouden:
 - Opmaken proces verbaal (VVH i.s.m. politie)
 - Vooraankondiging dwangsom éénmalig € 2.500,-(VVH).
 3. Controle VVH:
 - Register goed bijhouden → verder geen actie.
 - Register niet (goed) bijhouden:
 - Opmaken proces verbaal
 - Besluit dwangsom éénmalig € 2.500,-.
 4. Controle VVH:
 - Register goed bijhouden → verder geen actie.
 - Register niet (goed) bijhouden → pand sluiten

Artikel 2:68 Niet naleven voorschriften als bedoeld in art. 437 WvSR

Niet naleven voorschriften:

1. Schriftelijke waarschuwing (VVH)
2. Vooraankondiging dwangsom éénmalig € 5.000,-(VVH)
3. Controle VVH:
 - Wel register – verder geen actie.
 - Geen register:
 - Opmaken proces verbaal (VVH i.s.m. politie)
 - Besluit bestuursdwang (bedrag te bepalen obv aantal voorschriften die niet worden nageleefd, VVH)

Opkopers worden op twee manieren op de hoogte gesteld:

- Er verschijnt een kort stuk op de voorlichtingspagina.
- In dezelfde week vinden de eerste bezoeken plaats bij opkopers en ontvangen zij uit handen van de handhavers een brief van de burgemeester over de verplichting tot het voeren van een register en de registercontroles. Tevens ontvangen zij een introductie van het systeem. Opkopers worden verder geïnformeerd over de APV, hen wordt uitgelegd wat van hen verwacht wordt en wat de controles inhouden en zij kunnen direct worden aangesloten op het DOR. Het bezoek wordt ondersteund met foldermateriaal en handleidingen voor gebruik. De geïntensiveerde handhaving wordt aangekondigd via lokale pers

Intern

De interne communicatie met de achterliggende organisatieonderdelen wordt verzorgd door de sleutelfunctionarissen. De driehoek wordt geïnformeerd via deze agendapost. Het college van B&W wordt geïnformeerd door de burgemeester middels een kopie van de brief aan de ondernemers.

UITVOERINGSBESLUIT EX ARTIKEL 437, EERSTE LID, VAN HET WETBOEK VAN STRAFRECHT

Artikel 1

1. De handelaren, bedoeld in artikel 437, eerste lid, van het Wetboek van Strafrecht, zijn opkopers en handelaren in gebruikte en ongeregelde goederen, metalen, edelstenen, uurwerken, kunstvoorwerpen, auto's, motorfietsen, bromfietsen, fietsen, foto-, film-, radio-, audio- en videoapparatuur en apparatuur voor automatische registratie.
2. In het eerste lid wordt onder metalen mede verstaan: legeringen en metalloïden.

Artikel 2

1. Indien de in artikel 1 aangewezen handelaar de koopprijs van koper en koperlegeringen in contant geld voldoet, controleert hij de identiteit van de aanbieder aan de hand van een identiteitsbewijs in de zin van artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht.
2. De handelaar, aangewezen in artikel 1 van dit besluit, voldoet aan de verplichting ingevolge artikel 437, eerste lid, onder a, van het Wetboek van Strafrecht tot het aantekening houden van alle gebruikte of ongeregelde goederen die hij heeft verworven of voorhanden heeft indien hij een doorlopend en een door of namens de burgemeester gewaarmerkt register houdt en daarin onverwijld vermeldt:
 - a) het volgnummer van de aantekening met betrekking tot het goed;
 - b) de datum van verkrijging van het goed;
 - c) een omschrijving van het goed, daaronder begrepen - voor zover dat mogelijk is - soort, merk en nummer van het goed;
 - d) de koopprijs of andere voorwaarden van verkrijging van het goed;
 - e) de naam en het adres van degene van wie het goed is verkregen;
 - f) zowel een omschrijving als het nummer van het document bedoeld in het eerste lid waarmee hij de identiteit van de aanbieder heeft vastgesteld, voor zover het de inkoop van koper en koperlegeringen betreft en de koopprijs van dat goed in contant geld wordt uitbetaald.

Artikel 3

Dit besluit treedt in werking op de dag waarop de Wet van 9 oktober 1991, *Stb.* 520 tot aanvulling van het Wetboek van Strafrecht en het Wetboek van Strafvordering met voorzieningen ten behoeve van de bestrijding van heling, in werking treedt.

BIJLAGE 2 Handhavingsschema OM

Categorie 1. Verschrijvingen bij naw gegevens

Allereerst kan er sprake zijn van een verschrijving van naw-gegevens, zoals weergegeven in het Uitvoeringsbesluit bij artikel 2, tweede lid, onder e ex artikel 437 WvSr. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen verschrijvingen en gegevens die ontbreken of onjuist zijn. Bij onjuiste of ontbrekende gegevens is categorie 2 van toepassing. Wanneer er vijf of minder verschrijvingen (bijv. Jansen ipv Janssen) zijn dan houdt de opsporingsambtenaar het bij een schriftelijke waarschuwing, voor zover er sprake is van een first offender. Binnen 28 kalenderdagen nadat deze constatering heeft plaatsgevonden krijgt de opkoper opnieuw een controle. Wanneer er dan sprake is van drie of meer verschrijvingen dan wel er bij de eerste controle sprake is van meer dan vijf verschrijvingen dan wordt gehandhaafd volgens onderstaand schema. Bij één of twee verschrijvingen wordt er niet opgetreden.


Categorie 1:

Gepleegde overtreding ten aanzien van artikel 2, tweede lid, onder e van het Uitvoeringsbesluit ex artikel 437 WvSr, waarbij het gaat om verschrijvingen van naw-gegevens:

	1 of 2	3-5	6-10	>10
Eerste overtreding	-	Schriftelijke waarschuwing	OM- strafbeschikking 150	OM- strafbeschikking 300
Derde overtreding (binnen vier jaar na afdoening eerste overtreding)	-	OM- strafbeschikking 150	OM- strafbeschikking 300	OM- strafbeschikking 600

Categorie 4:

Geen register of een register wordt in zijn geheel niet bijgehouden, overtreding van artikel 437, eerste lid, onder a WvSr.

<i>Geen register</i>	
Eerste overtreding	OM- strafbeschikking 2000
	
Derde overtreding (binnen vier jaar na afdoening eerste overtreding)	Dagvaarden, eis ter zitting, 2 maanden hechtenis

BIJLAGE 3B Procesbeschrijvingen controle en handhaving

