



# Commissie Bezwaarschriften

*U bent het niet eens met een besluit  
en wilt bezwaar maken*

SOMS NEEMT DE GEMEENTE EEN BESLISSING WAAR U HET NIET MEE EENS BENT. U KUNT DAN BEZWAAR MAKEN. IN DEZE BROCHURE LEGGEN WIJ UIT HOE U BEZWAAR KUNT MAKEN. WIJ LEGGEN UUIT WAT ER MET UW BEZWAARSCHRIFT GEBEURT EN WAT DE ROL IS VAN DE COMMISSIE BEZWAARSCHRIFTEN.

U heeft geen juridische kennis nodig om een bezwaarschrift in te dienen. Toch kan de procedure soms behoorlijk ingewikkeld zijn. Als u vragen heeft dan kunt u contact opnemen met het secretariaat van de commissie op het nummer 0223 67 8200 of per e-mail op [secretariaatbezwaar@denhelder.nl](mailto:secretariaatbezwaar@denhelder.nl).

*Onze medewerkers helpen u graag!*

## BEZWAAR MAKEN, HOE DOE IK DAT?

U kunt schriftelijk bezwaar maken binnen zes weken nadat de beslissing is verzonden. De datum vindt u bovenaan in de brief.

In het bezwaarschrift schrijft u het volgende op.

- ~ De reden(en) van het bezwaar (waarom bent u het niet eens)
- ~ Hoe het besluit volgens u moet luiden
- ~ Uw naam en adres
- ~ Uw telefoonnummer (optioneel)
- ~ De datum van uw schrijven
- ~ Uw handtekening
- ~ Een omschrijving van het besluit (met het kenmerk)

Stuur bij uw bezwaarschrift indien mogelijk ook een kopie van de beslissing mee waartegen u bezwaar wilt maken.

### Opsturen of afgeven

U kunt uw bezwaarschrift inleveren bij de servicebalie in het stadhuis op de Bijlweg 20 te Den Helder. De balie is geopend van maandag tot en met vrijdag van 08:30 tot 17:00 uur. U kunt een bewijs van ontvangst vragen.

U kunt uw bezwaarschrift ook opsturen. Stuur uw bezwaarschrift op naar:

**College van burgemeester en wethouders**

**t.a.v. Secretariaat bezwaarschriften**

**Postbus 36**

**1780 AA Den Helder**

**U KUNT UW BEZWAARSCHRIFT NIET PER E-MAIL INDIENEN!**

### **Indien u voor iemand anders bezwaar maakt**

Als u namens iemand anders een bezwaarschrift indient, dan dient u daarvoor schriftelijk gemachtigd te zijn. De machtiging stuurt u dan mee. Dit is niet noodzakelijk als het gaat om advocaten, rechtshulpverleners en wettelijke vertegenwoordigers (ouders/bewindvoerders enz.)

### **Kostenvergoeding**

Het indienen van een bezwaarschrift is gratis. Kosten die u maakt voor het bezwaar, komen voor uw eigen rekening. U kunt een algemene kostenvergoeding krijgen indien u voldoet aan de voorwaarden van het Besluit proceskosten bestuursrecht (zie: [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl)). Indien u hierop aanspraak wilt maken, moet u dit schriftelijk verzoeken vóórdat de beslissing op uw bezwaarschrift is genomen.

### **Geen schorsing**

Een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet, dat wil zeggen dat het genomen besluit blijft gelden, totdat er een beslissing op uw bezwaar is genomen.

## **VOORLOPIGE VOORZIENING**

Kunt u niet wachten op de beslissing op bezwaar? Dan kunt u bij de rechtbank een voorlopige voorziening aanvragen. Met een voorlopige voorziening vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u de uitkomst in de lopende bezwaarprocedure niet kunt afwachten vanwege een spoedeisend belang. Bijvoorbeeld omdat u in financiële moeilijkheden komt door de beslissing van de gemeente.

U vraagt de voorziening aan bij de rechtbank. Let er wel op dat u griffierecht moet betalen bij de rechtbank. Dit is een geldbedrag dat u moet betalen aan de rechtbank voor het voeren van de procedure

## **WAT GEBEURT ER STRAKS MET UW BEZWAARSCHRIFT?**

Uw bezwaarschrift wordt toegezonden aan de Commissie bezwaarschriften. De commissie adviseert over beslissingen op bezwaren die zijn ingediend tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester. Dat advies moet objectief en transparant zijn. Daarom is de commissie onafhankelijk en hebben de leden geen binding met de gemeente Den Helder.

De commissie bezwaarschriften adviseert over verschillende onderwerpen die zijn onderverdeeld in drie kamers, namelijk de Algemene kamer, de Sociale kamer en de Rechtspositionele kamer. De leden van iedere kamer hebben een eigen expertise. In welke kamer uw bezwaarschrift wordt behandeld, hangt af van het onderwerp van het besluit waartegen u bezwaar maakt.

U ontvangt altijd eerst een ontvangstbevestiging. Bij de ontvangstbevestiging ontvangt u een brochure waarin u meer leest over de procedure.

### **Contact**

Deze brochure is een uitgave van het secretariaat van de Commissie Bezwaarschriften.

Heeft u vragen over het indienen van een bezwaarschrift, de procedure of wellicht over deze brochure? Neem dan contact op met het secretariaat, telefonisch op 0223 – 67 8200 of per e-mail op [secretariaatbezwaar@denhelder.nl](mailto:secretariaatbezwaar@denhelder.nl)