



Kopie aan:

**verzendgegevens**

datum: 23-03-2026  
zaaknummer: 567534  
kenmerk:  
bijlage(n):

**behandeld door**

team: Omgeving  
behandelaar:   
telefoon: 14-0223  
adres: postbus 36  
1780 AA Den Helder

**uw gegevens**

brief van: 11-03-2026  
kenmerk:

**Woo-besluit afbeelding van Egbertus Jan Berghege**

Geachte 

Op 11 maart 2026 heeft u een verzoek op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) ingediend. Hierbij ontvangt u een besluit op uw verzoek.

**Inhoud van uw verzoek**

U vraagt om openbaarmaking van de welstandsadviezen met betrekking tot de verleende vergunning Halter Bellevue. Het gaat u specifieke om de totstandkoming van de afbeelding van Egbertus Jan Berghege op het glas van het gebouw de admiraal bij het project Halter Bellevue

**Proces van behandeling van uw verzoek**

Op 16 maart 2026 hebben wij de ontvangst van uw Woo-verzoek bevestigd. Op grond van artikel 4.4, eerste lid, van de Woo moeten wij zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van uw verzoek hebben beslist op uw verzoek. Dat is exclusief eventuele opschorting en/of verdaging.

Op 12 maart 2026 hebben wij elkaar gesproken. In dit gesprek is afgesproken dat wij het bouwdoossier los van een woo-verzoek zullen toesturen. Wij hebben het bouwdoossier op 23 maart 2026 toegestuurd.

**Afhandeling van uw verzoek**

Er is besloten de door u gevraagde informatie op onderstaande wijze openbaar te maken.

Openbaarheid is het uitgangspunt van de Woo, maar er zijn in hoofdstuk 5 van de Woo verschillende gronden opgenomen die van dit uitgangspunt afwijken. Op grond van hoofdstuk 5 van de Woo kan worden besloten informatie niet of niet volledig openbaar te maken. In een aantal gevallen moet eerst een belangenafweging plaatsvinden. Daarom is per document beoordeeld of dat document niet of niet volledig openbaar gemaakt kan worden, waarbij zo nodig de betrokken belangen afgewogen zijn. Als het document niet dan wel niet volledig openbaar wordt gemaakt, dan vindt dit plaats door het onzichtbaar maken (hierna: weglakken) van tekst.

Bij alle documenten zijn de persoonsgegevens en contactgegevens van de medewerkers van gemeente, omgevingsdienst en private personen weggehaald. De betreffende medewerkers zijn niet in de openbaarheid getreden vanwege hun functie. Openbaarmaking van hun naam zou de bescherming van hun persoonlijke levenssfeer onevenredig schaden. De bescherming van de persoonlijke levenssfeer heeft voor ons in redelijkheid een zwaarder gewicht dan openbaarmaking van de namen. De namen van medewerkers van de gemeente, medewerkers van de omgevingsdienst en

private personen zijn daarom op grond van artikel 5.1, tweede lid, onder sub e, van de Woo weggelakt. Ook de andere tot personen herleidbare gegevens, zoals e-mailadressen, telefoonnummers en handtekeningen, zijn weggelakt op grond van artikel 5.1, tweede lid, onder sub e, van de Woo.

Aangezien de bescherming van de persoonlijke levenssfeer de enige weigeringsgrond is waar wij een beroep op doen, herhalen wij de motivering per onderdeel van het document niet. Een motivering per onderdeel van het document zou leiden tot een herhaling die geen redelijk doel dient. Wij volstaan daarom met bovenstaande motivering voor deze door ons gehanteerde weigeringsgrond.

1. 20200618\_adviezen\_Den Helder-def
2. Adviezen Commissie Noordkop 21-11-2023 (intern)

### **Toelichting op behandeling in welstamdscommissie**

Het plan is voor het eerst behandeld op 14-05-2020 qua welstand.  
De behandeling op 13-02-2020 en 19-03-2020 is niet doorgegaan.

### **Publicatie op gemeentelijke website**

Documenten die op grond van de Woo worden verstrekt, worden openbaar gemaakt. Een kopie van de stukken wordt geanonimiseerd op de gemeentelijke website gepubliceerd zodat de informatie voor een ieder inzichtelijk is.

### **Vragen?**

Heeft u vragen, neemt u dan gerust contact op met de behandelaar via de bovengenoemde contactgegevens.

Met vriendelijke groet,

namens burgemeester en wethouders van Den Helder,



*Deze brief is niet ondertekend, omdat deze digitaal is opgesteld.*

### **Bezwaar**

#### Bent u het niet eens met het besluit in deze brief?

Wanneer u naar aanleiding van het hierboven vermelde besluit vragen mocht hebben, dan kunt u ons altijd voor een verdere toelichting bellen. Het telefoonnummer staat bovenaan deze brief.

Als u belang heeft bij dit besluit kunt u bezwaar maken. Dit moet binnen zes weken na de bovenaan deze brief vermelde dag waarop het besluit is verzonden.

#### Bezwaar maken kan op twee manieren.

##### *Online:*

Dit doet u via [www.denhelder.nl](http://www.denhelder.nl)

[https://www.denhelder.nl/contact/bezwaar\\_maken](https://www.denhelder.nl/contact/bezwaar_maken) of [Bezwaar maken - Gemeente Den Helder](#)

U heeft daarvoor uw DigiD nodig.

##### *Per brief:*

U kunt uw bezwaarschrift gericht tegen een besluit van het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester of de gemeenteraad richten aan:

Secretariaat van de Commissie voor de bezwaarschriften

Postbus 36

1780 AA Den Helder

Of u levert het bezwaarschrift in bij de receptie van het stadhuis, Willemsoord 66 in Den Helder.

De balie is open op maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

In het bezwaarschrift moet het volgende staan:

- uw contactgegevens zoals uw naam en adres (graag ook telefoonnummer en e-mailadres);
- de datum waarop u het bezwaar schrijft en verstuurt;

- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. U kunt ook een kopie meesturen of een kenmerk van het besluit doorgeven;
- de reden(en) waarom u bezwaar indient en wat het besluit volgens u moet zijn;
- uw handtekening.

Het indienen van een bezwaarschrift schort niet de werking van het hierboven vermelde besluit op. Dat betekent dat het besluit blijft gelden in de tijd dat uw bezwaarschrift in behandeling is. Kunt u vanwege de spoedeisendheid van de betrokken belangen een beslissing op uw bezwaarschrift niet afwachten? Dan kunt u gelijktijdig met of na de indiening van uw bezwaarschrift de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem, vragen een voorlopige voorziening te treffen om de werking van het besluit voor de duur van uw bezwaarschriftprocedure te schorsen. Houdt u er rekening mee dat de rechtbank hiervoor kosten in rekening brengt. Zie ook: [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl)