

Voorstel openstelling (vacante) functies 2017

Soort openstelling	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C	x O O	functie geraamd in Begroting 2017 (tlv vacaturegeld afdeling) functie niet geraamd in Begroting 2017 (tlv. eigen budget / vacaturegeld afd./ project) functie niet geraamd in Begroting 2017 (tlv calamiteitenbudget of formatie-uitbreiding)
<b>A B C</b> algemene informatie			
Afdeling			Concernstaf
Team			-
Functiebenaming			Afdelingsmanager Concernstaf
Functietypering			
Functieniveau			14
Aantal uren per week			24 - 32
Aantal dagen per week			3 - 4
Advies Personeelsadviseur	CS		Akkoord met openstelling functie door deze tijdelijk te vervullen met interim manager In eerste instantie voor de duur van een half jaar, tot uiterlijk 1 maart 2018. Omdat er al een interim is aangetrokken is salaris ook bekend, namelijk schaal 13 max (per 1 september 24 uur pw, per 1 oktober 32 uur pw).
Advies businesscontroller	CS		
Ingangsdatum / Einddatum (tijdelijke) aanstelling / inhuur			van : 1 september 2017 tot en met : 1 maart 2018
Bijzonderheden			Geen
<b>A</b>			
Vacante functie (gaat) ontstaan door		<input checked="" type="radio"/> x <input type="radio"/> O	ontslag medewerker dhr / mw : ██████████ formatie uitbreiding met .....FTE (dekking.....)
Aard aanstelling		<input type="radio"/> O <input type="radio"/> O <input type="radio"/> O <input checked="" type="radio"/> x	vaste aanstelling tijdelijke aanstelling van een jaar met uitzicht op vast dienstverband tijdelijke aanstelling voor de duur van .....jaar anders namelijk : interim, via detachering
Mogelijke kandidaten met voorrang		<input type="radio"/> O <input checked="" type="radio"/> x	ja, afhankelijk van MT leden nee
In MT ter kennisname / d.d.			20 september 2017
<b>B C</b>			
Aanleiding (verlenging) inhuur			
Dekking		<input checked="" type="radio"/> x <input type="radio"/> O <input type="radio"/> O <input type="radio"/> O <input type="radio"/> O	vacaturegelden eigen afdeling eigen budget afdeling namelijk : grootboeknr: projectgelden tlv project(en) : anders nl.: centraal calamiteitenbudget
Organisatie inzet		<input type="radio"/> O <input type="radio"/> O <input type="radio"/> O <input type="radio"/> O <input checked="" type="radio"/> x	uitzendbureau Tempo Team ( t/m FN 9 ) payroll-constructie via Driessen ( vanaf FN 10 ) bureau anders dan Tempo Team / Driessen ZZP ( let op : opdrachtomschrijving en resultaatafspraken moeten aanwezig zijn ) anders nl: detachering vanuit gemeente Bloemendaal
<b>B</b>			
In MT ter kennisname d d.			
<b>C</b>			
Inschatting kosten (verlenging) inhuur / formatie-uitbreiding			
Besluitvorming MT		<input type="radio"/> O <input type="radio"/> O	akkoord met beslag op centraal calamiteitenbudget / formatie uitbreiding niet akkoord met beslag op centraal calamiteitenbudget / formatie uitbreiding
Reden niet akkoord			
Handtekening afd. manager * CS / DV / SB / R&E / SD / VVH	<b>A B</b>		Datum ondertekening :
Handtekening gemeentesecretaris	<b>C</b>		
Datum besluit MT	<b>C</b>		

\* in afwijking van het huidige mandaatregister



## **Detacheringsovereenkomst**

De ondergetekenden:

1. Gemeente Bloemendaal gevestigd te Overveen, hierna te noemen: de uitlener, vertegenwoordigd door de mevrouw W.A. Atsma, directeur-gemeentesecretaris;
2. Gemeente den Helder gevestigd te Den Helder, hierna te noemen: de inlener, vertegenwoordigd door de heer R. Reus gemeentesecretaris/algemeen directeur;
3. De heer [REDACTED] geboren op [REDACTED] en wonende te [REDACTED], hierna te noemen: de gedetacheerde.

overwegende:

- dat de gedetacheerde tijdelijk werkzaamheden wil verrichten bij de inlener, zonder verlies van zijn rechtspositie bij de uitlener;
- dat de inlener de gedetacheerde werkzaamheden wil laten verrichten;
- dat de uitlener tegen deze detachering geen bezwaren heeft;
- detachering vindt plaats in het kader van bevordering van de arbeidsmobiliteit van de gedetacheerde.

verklaren hierbij een detacheringsovereenkomst aan te gaan onder de volgende voorwaarden:

### **Artikel 1 Algemeen**

De uitlener detacheert de gedetacheerde bij de inlener voor het vervullen van de functie als hieronder vermeld in artikel 2, lid 3.

### **Artikel 2 Aard en duur detacheringsovereenkomst**

1. De detacheringsovereenkomst gaat in op 11 september 2017 en eindigt op 1 maart 2018 tenzij partijen overeenkomen de overeenkomst voort te zetten.
2. De gedetacheerde is in deze periode van 11 september tot 1 oktober 24 uren per week, en vanaf 1 oktober 32 uren per week werkzaam.
3. De gedetacheerde zal bij de inlener werkzaamheden verrichten in de functie van manager van de afdeling Concernstaf a.i.
4. De uitlener machtigt de inlener tot het geven van opdrachten aan de gedetacheerde ten aanzien van het verrichten van de in lid 3 omschreven werkzaamheden en het toezicht daarop.
5. De inlener informeert de gedetacheerde bij aanvang van de detachering over de geldende reglementen en voorschriften bij de inlener.
6. De gedetacheerde verklaart, onder erkenning van de in lid 4 omschreven machtiging, de in lid 3 vermelde werkzaamheden naar beste vermogen te zullen verrichten, en zich daarbij te houden aan de aanwijzingen, instructies en/of reglementen van de inlener, zoals in redelijkheid van hem verwacht mag worden.
7. De inlener draagt zorg voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van de gedetacheerde in verband met de arbeid.

### **Artikel 3 Beloning en vergoeding**

1. De gedetacheerde behoudt zijn oorspronkelijke rechtspositie, tenzij in deze overeenkomst anders wordt afgesproken.
2. De uitlener betaalt de in de aanstelling overeengekomen salaris, eventuele salaristoelagen, eindejaarsuitkering, vakantietoelage, levensloopbijdrage en tegemoetkoming ziektekosten. De gedetacheerde heeft terzake geen vordering op de inlener.
3. De inlener verplicht zich maandelijks de volgende kosten aan de uitlener te vergoeden:

- a. De totale bruto-loonkosten conform salarisschaal 13, anciënniteit 11 over de in artikel 2, lid 1 genoemde periode. Indien daartoe de wettelijke verplichting bestaat, wordt over de bruto-loonkosten 21% BTW in rekening gebracht;
- b. Eventueel extra gemaakte kosten van de gedetacheerde in verband met het uitvoeren van de werkzaamheden bij de inlener, voor zover de inlener daarvoor vooraf toestemming heeft gegeven.
- c. De vergoeding woon- werkverkeer ad € 0,19 per kilometer ten behoeve van de gedetacheerde voor het reizen naar de instelling van de inlener.

De uitlener zal de kosten maandelijks in rekening brengen bij de inlener.

#### **Artikel 4 Ziekte**

1. In geval van ziekte en herstel of andere dringende redenen voor afwezigheid dient de gedetacheerde dit te melden aan de inlener en de uitlener, conform de aldaar geldende regels.
2. De gedetacheerde is voor het overige verplicht het verzuimprotocol van de uitlener na te leven.
3. De uitlener is verplicht zorg te dragen voor het reïntegratieproces.
4. Bij ziekte langer dan één week zal de uitlener geen vergoeding bij de inlener in rekening brengen.

#### **Artikel 5 Verlof**

1. De gedetacheerde heeft naar rato van het in art.2, lid 2 genoemde aantal uren recht op vakantie en ander (buitengewoon) verlof, conform de geldende regels van de uitlener.
2. De gedetacheerde neemt vakantie en verlof op in goed overleg met de inlener. Verlof wordt ook genoten op de door de inlener erkende feestdagen en vastgestelde verplichte verlofdagen.
3. De genoten verlofuren worden door gedetacheerde gemeld aan de uitlener en in mindering gebracht op het verloftegoed.

#### **Artikel 6 Geheimhouding en integriteit**

1. De gedetacheerde is gedurende en na afloop van de periode van detachering verplicht tot geheimhouding van informatie met betrekking tot de inlener waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze vertrouwelijk is.
2. De gedetacheerde zal geen gelden of gunsten aannemen van derden in verband met zijn detachering.

#### **Artikel 7 Aansprakelijkheid**

1. De inlener is tijdens de uitvoering van de opdracht aansprakelijk voor schade en vrijwaart de uitlener volledig van elke schade aan inlener, derden of arbeidskracht ontstaan door handelen of nalaten van de gedetacheerde dat enig verband houdt met de door hem verrichte werkzaamheden.
2. De inlener draagt er zorg voor dat gedetacheerde uit hoofde van de werkzaamheden in het kader van deze detacheringsovereenkomst adequaat verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheden.
3. De gedetacheerde is niet aansprakelijk voor schade die hij/zij veroorzaakt aan de inlener of aan derden bij de uitoefening van de werkzaamheden voor de inlener, tenzij de schade te wijten is aan zijn schuld of nalatigheid overeenkomstig artikel 15:1:12 CAR-UWO.
4. Schade van gedetacheerde aan hem toebehorende kleding en uitrusting respectievelijk een aan hem toebehorend motorrijtuig ontstaan tijdens of in verband met het verrichten van arbeid in het kader van deze detacheringsovereenkomst wordt door inlener aan hem vergoed overeenkomstig de artikelen 15:1:23, 15:1:24 en 15:1:25 CAR-UWO.

#### **Artikel 8 Wijzigingen**

1. Wijzigingen in deze overeenkomst kunnen slechts worden aangebracht met schriftelijke instemming van alle partijen. Daarbij wordt bepaald het tijdstip van inwerkingtreding van de wijziging.

2. Financiële gevolgen van wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden bij werkgever komen eerst voor rekening van inlener na diens schriftelijke instemming met die wijzigingen. Het voorgaande geldt niet voor financiële gevolgen die voortvloeien uit algemene salarismaatregelen voor het gemeentepersoneel, wijzigingen in de CAR-UWO of wijzigingen in van toepassing zijnde wettelijke bepalingen.

#### **Artikel 9 Einde detacheringsovereenkomst**

1. Deze detacheringsovereenkomst eindigt van rechtswege:
  - a. aan het eind van de in artikel 2, lid 1 genoemde datum;
  - b. indien de gedetacheerde ontslag door de uitlener wordt verleend of op eigen verzoek ontslag neemt. In dat geval nemen partijen de geldende opzegtermijn in acht;
  - c. op het moment van indiensttreding van de gedetacheerde bij de inlener;
2. Tussentijdse opzegging van de detacheringsovereenkomst is slechts mogelijk met instemming van alle partijen, tenzij één der partijen gemotiveerd kan aantonen dat het niet van haar verlangd kan worden dat deze detachering voortgezet wordt. In deze situatie nemen partijen een opzegtermijn van 1 maand in acht.
3. Bij een einde als bedoeld in lid 1 onder a en lid 2 van dit artikel wordt de oorspronkelijke aanstelling bij de uitlener op dezelfde voet voortgezet.


#### **Artikel 10 Geschillen**

Bij geschillen betrekking hebbende op de afspraken in deze detacheringsovereenkomst, zal tussen de partijen overleg plaatsvinden.

Aldus overeengekomen, in drievoud opgemaakt en ondertekend,


Namens uitlener,

Datum:  
19 september 2017

  
W.A. Atsma  
Directeur-gemeentesecretaris

Namens inlener,

Datum:  
2-10-2017

  
R. Reus  
gemeentesecretaris/  
algemeen directeur

De gedetacheerde,

Datum:  
10-10-2017



**Van:** [redacted] <[redacted]>

**Verzonden:** dinsdag 12 september 2017 07:49

**Aan:** [redacted] <[redacted]>

**Onderwerp:** detacheringsovereenkomst

Beste [redacted]

Bijgaand een concept detacheringsovereenkomst. Indien akkoord, stuur ik er drie ter tekening. Indien je aanpassingen wenst, hoor ik het graag.

Team Personeel & Organisatie

[redacted]

## Detacheringsovereenkomst

De ondergetekenden:

1. Gemeente Bloemendaal gevestigd te Overveen, hierna te noemen: de uitlener, vertegenwoordigd door de mevrouw W.A. Atsma, directeur-gemeentesecretaris;
2. Gemeente den Helder gevestigd te Den Helder, hierna te noemen: de inlener, vertegenwoordigd door de heer R. Reus gemeentesecretaris/algemeen directeur;
3. De heer [REDACTED] geboren op [REDACTED] en wonende te [REDACTED], hierna te noemen: de gedetacheerde.

overwegende:

- dat de gedetacheerde tijdelijk werkzaamheden wil verrichten bij de inlener, zonder verlies van zijn rechtspositie bij de uitlener;
- dat de inlener de gedetacheerde werkzaamheden wil laten verrichten;
- dat de uitlener tegen deze detachering geen bezwaren heeft;
- detachering vindt plaats in het kader van bevordering van de arbeidsmobiliteit van de gedetacheerde.

verklaren hierbij een detacheringsovereenkomst aan te gaan onder de volgende voorwaarden:

### Artikel 1 Algemeen

De uitlener detacheert de gedetacheerde bij de inlener voor het vervullen van de functie als hieronder vermeld in artikel 2, lid 3.

### Artikel 2 Aard en duur detacheringsovereenkomst

1. De detacheringsovereenkomst gaat in op 11 september 2017 en eindigt op 1 maart 2018 tenzij partijen overeenkomen de overeenkomst voort te zetten.
2. De gedetacheerde is in deze periode van 11 september tot 1 oktober 24 uren per week, en vanaf 1 oktober 32 uren per week werkzaam.
3. De gedetacheerde zal bij de inlener werkzaamheden verrichten in de functie van manager van de afdeling Concernstaf a.i.
4. De uitlener machtigt de inlener tot het geven van opdrachten aan de gedetacheerde ten aanzien van het verrichten van de in lid 3 omschreven werkzaamheden en het toezicht daarop.
5. De inlener informeert de gedetacheerde bij aanvang van de detachering over de geldende reglementen en voorschriften bij de inlener.
6. De gedetacheerde verklaart, onder erkenning van de in lid 4 omschreven machtiging, de in lid 3 vermelde werkzaamheden naar beste vermogen te zullen verrichten, en zich daarbij te houden aan de aanwijzingen, instructies en/of reglementen van de inlener, zoals in redelijkheid van hem verwacht mag worden.
7. De inlener draagt zorg voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van de gedetacheerde in verband met de arbeid.

### Artikel 3 Beloning en vergoeding

1. De gedetacheerde behoudt zijn oorspronkelijke rechtspositie, tenzij in deze overeenkomst anders wordt afgesproken.
2. De uitlener betaalt de in de aanstelling overeengekomen salaris, eventuele salaristoelagen, eindejaarsuitkering, vakantietoelage, levensloopbijdrage en tegemoetkoming ziektekosten. De gedetacheerde heeft terzake geen vordering op de inlener.
3. De inlener verplicht zich maandelijks de volgende kosten aan de uitlener te vergoeden:
  - a. De totale bruto-loonkosten conform salarisschaal 13, anciënniteit 11 over de in artikel 2, lid 1 genoemde periode. Indien daartoe de wettelijke verplichting bestaat, wordt over de bruto-loonkosten 21% BTW in rekening gebracht;

- b. Eventueel extra gemaakte kosten van de gedetacheerde in verband met het uitvoeren van de werkzaamheden bij de inlener, voor zover de inlener daarvoor vooraf toestemming heeft gegeven.
- c. De vergoeding woon- werkverkeer ad € 0,19 per kilometer ten behoeve van de gedetacheerde voor het reizen naar de instelling van de inlener.

De uitlener zal de kosten maandelijks in rekening brengen bij de inlener.

#### **Artikel 4 Ziekte**

1. In geval van ziekte en herstel of andere dringende redenen voor afwezigheid dient de gedetacheerde dit te melden aan de inlener en de uitlener, conform de aldaar geldende regels.
2. De gedetacheerde is voor het overige verplicht het verzuimprotocol van de uitlener na te leven.
3. De uitlener is verplicht zorg te dragen voor het reïntegratieproces.
4. Bij ziekte langer dan één week zal de uitlener geen vergoeding bij de inlener in rekening brengen.

#### **Artikel 5 Verlof**

1. De gedetacheerde heeft naar rato van het in art.2, lid 2 genoemde aantal uren recht op vakantie en ander (buitengewoon) verlof, conform de geldende regels van de uitlener.
2. De gedetacheerde neemt vakantie en verlof op in goed overleg met de inlener. Verlof wordt ook genoten op de door de inlener erkende feestdagen en vastgestelde verplichte verlofdagen.
3. De genoten verlofdagen worden door gedetacheerde gemeld aan de uitlener en in mindering gebracht op het verloftegoed.

#### **Artikel 6 Geheimhouding en integriteit**

1. De gedetacheerde is gedurende en na afloop van de periode van detachering verplicht tot geheimhouding van informatie met betrekking tot de inlener waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze vertrouwelijk is.
2. De gedetacheerde zal geen gelden of gunsten aannemen van derden in verband met zijn detachering.

#### **Artikel 7 Aansprakelijkheid**

1. De inlener is tijdens de uitvoering van de opdracht aansprakelijk voor schade en vrijwaart de uitlener volledig van elke schade aan inlener, derden of arbeidskracht ontstaan door handelen of nalaten van de gedetacheerde dat enig verband houdt met de door hem verrichte werkzaamheden.
2. De inlener draagt er zorg voor dat gedetacheerde uit hoofde van de werkzaamheden in het kader van deze detacheringsovereenkomst adequaat verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheden.
3. De gedetacheerde is niet aansprakelijk voor schade die hij/zij veroorzaakt aan de inlener of aan derden bij de uitoefening van de werkzaamheden voor de inlener, tenzij de schade te wijten is aan zijn schuld of nalatigheid overeenkomstig artikel 15:1:12 CAR-UWO.
4. Schade van gedetacheerde aan hem toebehorende kleding en uitrusting respectievelijk een aan hem toebehorend motorrijtuig ontstaan tijdens of in verband met het verrichten van arbeid in het kader van deze detacheringsovereenkomst wordt door inlener aan hem vergoed overeenkomstig de artikelen 15:1:23, 15:1:24 en 15:1:25 CAR-UWO.

#### **Artikel 8 Wijzigingen**

1. Wijzigingen in deze overeenkomst kunnen slechts worden aangebracht met schriftelijke instemming van alle partijen. Daarbij wordt bepaald het tijdstip van inwerkingtreding van de wijziging.
2. Financiële gevolgen van wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden bij werkgever komen eerst voor rekening van inlener na diens schriftelijke instemming met die wijzigingen. Het voorgaande geldt niet voor financiële gevolgen die voortvloeien uit algemene salarismaatregelen voor het gemeentepersoneel, wijzigingen in de CAR-UWO of wijzigingen in van toepassing zijnde wettelijke bepalingen.

#### **Artikel 9 Einde detacheringsovereenkomst**

1. Deze detacheringsovereenkomst eindigt van rechtswege:
  - a. aan het eind van de in artikel 2, lid 1 genoemde datum;
  - b. indien de gedetacheerde ontslag door de uitlener wordt verleend of op eigen verzoek ontslag neemt. In dat geval nemen partijen de geldende opzegtermijn in acht;
  - c. op het moment van indiensttreding van de gedetacheerde bij de inlener;



2. Tussentijdse opzegging van de detacheringsovereenkomst is slechts mogelijk met instemming van alle partijen, tenzij één der partijen gemotiveerd kan aantonen dat het niet van haar verlangd kan worden dat deze detachering voortgezet wordt. In deze situatie nemen partijen een opzegtermijn van 1 maand in acht.
3. Bij een einde als bedoeld in lid 1 onder a en lid 2 van dit artikel wordt de oorspronkelijke aanstelling bij de uitlener op dezelfde voet voortgezet.

**Artikel 10 Geschillen**

Bij geschillen betrekking hebbende op de afspraken in deze detacheringsovereenkomst, zal tussen de partijen overleg plaatsvinden.

Aldus overeengekomen, in drievoud opgemaakt en ondertekend,

Namens uitlener,

Namens inlener,

De gedetacheerde,

Datum:

Datum:

Datum:

1 september 2017

.....

.....

.....

W.A. Atsma  
Directeur-gemeentesecretaris

.....

R. Reus  
gemeentesecretaris/  
algemeen directeur

.....