

## Richtlijnen bij de uitvoering van onderzoek

De Rekenkamercommissie van de gemeente Den Helder, kortweg de Rkc, schakelt geregeld onderzoeksbureaus in. De Rkc hanteert daarbij de hierna volgende richtlijnen. Deze richtlijnen bevatten slechts een aantal hoofdpunten; voor het overige gaat de Rkc uit van de eigen professionaliteit en deskundigheid van het bureau.

1. Voor de werkwijze van de Rkc, zie de Verordening op de Rkc, het Reglement van Orde en het Evaluatierapport op <http://gemeenteraad.denhelder.nl/Organisatie/Rekenkamercommissie>.
2. De uitvoering van de opdracht verloopt in de volgende stappen; hiervan kan alleen in overleg met de Rkc worden afgeweken.
  - De opdracht aan het onderzoeksbureau betreft primair het uitvoeren van het onderzoek en het opstellen van een Rapport van bevindingen. De Rkc streeft naar een bondig rapport; details kunnen worden opgenomen in bijlagen. Bij het rapport wordt een beknopte samenvatting geleverd.
  - Het onderzoeksbureau doet aan de Rkc bij het Rapport van bevindingen suggesties voor conclusies en aanbevelingen.
  - De Rkc legt het Rapport van bevindingen als concept voor aan de ambtelijke organisatie voor verificatie van de feiten. Indien de ambtelijke reactie daartoe aanleiding geeft, past het onderzoeksbureau het Rapport van bevindingen aan, waarna dit definitief wordt.
  - Indien de Rkc hierna nog behoefte heeft aan ondersteuning door het onderzoeksbureau wordt hiervoor een aparte opdracht verstrekt.
  - De Rkc voegt zijn conclusies en aanbevelingen bij het Rapport van bevindingen en legt het geheel voor aan het College van B&W voor een bestuurlijke reactie.
  - De Rkc voegt de bestuurlijke reactie en een nawoord van de Rkc toe en presenteert het eindrapport aan de Gemeenteraad.
3. Externe communicatie met betrekking tot het onderzoek verloopt via de Rkc. Het onderzoeksbureau heeft geen contact met derden over de voortgang of de inhoud van het onderzoek tijdens het onderzoek.
4. Verslagen van interviews worden ter goedkeuring aan de geïnterviewden voorgelegd.
5. Gedurende het onderzoek houdt het onderzoeksbureau een planning en een logboek bij waarin relevante ontwikkelingen in het onderzoek worden bijgehouden. Afwijkingen van de planning worden onmiddellijk gerapporteerd aan de secretaris van de Rkc.
6. Het onderzoeksbureau bouwt tijdens het onderzoek een onderzoeksdossier op, in ieder geval bestaande uit:
  - Planning en logboek;
  - Gespreksverslagen;
  - Tussentijdse rapportages;
  - Gebruikte bronnen;
  - Concept-eindrapportages;
  - Rapport van bevindingen.

Na afloop van het onderzoek draagt het onderzoeksbureau dit onderzoeksdossier over aan de secretaris van de Rkc.
7. Overigens gelden de 'Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Den Helder', te vinden op de gemeentelijke website [www.denhelder.nl](http://www.denhelder.nl).
8. Voor de privacy gaan wij er van uit dat het onderzoeksbureau zich conformeert aan de 'Gedragscode voor Onderzoek en Statistiek'.