

Aanvraag tot het houden van een evenement

Dit formulier volledig invullen en ingeval van aankruishokje s.v.p. de keuze aangeven die van toepassing is.

Gegevens van de organisator/aanvrager [Hier vermeldt u de naam van de (rechts)persoon die aansprakelijk is voor eventuele gevolgen. Op locatie moet een contactpersoon aanwezig zijn die verantwoordelijk is voor de gang van zaken en die telefonisch bereikbaar is.]

aanvrager (volledige naam) _____ de heer mevrouw

adres _____

postcode/plaats _____

telefoon overdag _____ telefoon 's avonds _____

mobiel nummer _____ faxnummer _____

e-mail _____ banknummer _____

namens organisatie stichting vereniging onderneming

naam contactpersoon _____

adres _____

Kenmerken van het te organiseren evenement (Op grond van de Zondagswet mogen er vóór 13.00 uur geen openbare vermaken worden gehouden en mag er geen geluid ten gehore worden gebracht dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidsbron hoorbaar is. De burgemeester kan ontheffing verlenen.)

naam evenement _____

omschrijving evenement _____

Heeft uw evenement een thema ja nee

zo ja, welk? _____

Heeft u eerder eenzelfde of een vergelijkbaar evenement georganiseerd in Den Helder? ja nee

Zo ja, wanneer _____

Soort evenement massa-evenement grootschalig kleinschalig

Hoeveel bezoekers verwacht u? 500 of meer 100-500 minder dan 100

Gelijktijdig aanwezig _____ personen Limitering via kaartverkoop ja nee

Waar komen uw bezoekers naar verwachting vandaan gemeente Den Helder Kop Noord-Holland (inter)nationaal

Wie is/zijn uw doelgroep(en)? kinderen: 0-12 jr jongeren: 13-18 jr jongeren: 18-24 jr

25-35 jr 35-55 jr 55+ gezinnen met kinderen

alle leeftijden

Duur van het evenement

datum van _____ uur tot _____ uur

datum van _____ uur tot _____ uur

evt. opbouwdatum van _____ uur tot _____ uur n.v.t.

evt. afbouwdatum van _____ uur tot _____ uur n.v.t.

Locatie van het evenement (indien u gebruik maakt van een terrein dat niet van de gemeente of uzelf is, dan dient u toestemming te hebben van de zakelijk gerechtigde van het terrein. Deze toestemming dient u met de aanvraag mee te zenden.)

naam locatie 1 _____

adres locatie 1 _____

naam locatie 2 _____

adres locatie 2 _____

Wilt u gebruik maken van een van de volgende 'ruimten'?

- straat plein park groenstrook water particulier terrein
 parkeerplaats sportvelden duingebied strand/dijk luchtruim

Moeten er één of meer straten worden afgesloten ten behoeve van het evenement? ja nee

zo ja, welke? _____

Lopen er één of meer buslijnen door deze straat/straten? ja, welke _____ nee

Gaat u hekken plaatsen ja, aantal _____ nee

Totaal oppervlakte te gebruiken ruimte _____ m²

Zijn er eigen voertuigen bij het evenement betrokken? ja, aantal _____ nee

Neemt u parkeerplaatsen in gebruik? ja, aantal _____ nee

Zijn er verkeersregelaars aanwezig? nee ja

Zo ja, naam en adres of van welke organisatie: _____

Wij wensen bij iedere aanvraag een plattegrond (tekening op schaal 1:100 of 250) van de opstelling zoals u die bedacht heeft, met plaatsaanduiding d.m.v. het plaatsen van de nummers in de tekening

- | | | | |
|---------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1 Podium | 2 Zanger(es), band | 3 Aggregaat | 4 Plaatsing van toiletten |
| 5 Muziekinstallatie | 6 Stands | 7 Kookpunt/-eiland | 8 Horeca(stands) |
| 9 Terras | 10 Hekken t.b.v. afsluiting | 11 Plaatsing afvalcontainers | 12 EHBO/AED |

Drank en horeca

Op evenementen wordt door de Voedsel en Waren Autoriteit/Keuringsdienst van Waren gecontroleerd of professionele en particuliere aanbieders van bederfelijke eet- en drinkwaren zich houden aan de regels van de Warenwet. In het belang van de voedselveiligheid worden strenge eisen gesteld aan de verkoop van eet- en drinkwaren op straat.

Wilt u niet-alcoholische dranken verstrekken? nee ja

Wilt u zwak-alcoholische dranken verstrekken? nee ja

Gaat u gratis alcoholische dranken verstrekken? nee ja

Wilt u terrasruimte creëren? nee ja, afmeting _____ m x _____ m = _____ m²

Wilt u een biertap plaatsen? nee ja, afmeting _____ m x _____ m = _____ m²

Wilt u etenswaren verkopen of ter plekke bereiden? nee ja

Indien tijdens uw evenement alcohol (bier/wijn) wordt geschonken, wie vraagt dan de ontheffing Drank- en Horecawet aan?

Deze dient persoonlijk de ontheffing Drank- en Horecawet aan te vragen (te vinden op www.denhelder.nl, onder digitaal loket) en is verantwoordelijk voor de drankverstrekking.

naam _____

adres _____

telefoonnummer _____ geboortedatum _____

* **Noot:** Als bij een evenement alcoholische dranken worden geschonken, moet in ieder geval voldaan worden aan de volgende eisen:

- Er mogen alleen zwak-alcoholische dranken worden geschonken (dus geen sterke dranken);
- De aanvrager moet voldoen aan de eisen van sociale hygiëne (ofwel in het bezit zijn van het SVH-diploma);
- Zwak-alcoholische drank mag alleen worden verkocht aan personen boven de 16 jaar;
- Het verstrekken van drank moet uiterlijk een half uur voor beëindiging van het evenement worden gestaakt;
- De zwak-alcoholische drank mag alleen in plastic bekertjes worden verstrekt.

Geluid (aankruisen wat van toepassing is)

Wilt u muziek/geluid ten gehore brengen? ja nee

zo ja, wilt u dat buiten, binnen of beide doen? buiten
 binnen (dan melding 12 dagenregeling indienen)
 beide

Versterkte muziek of onversterkte muziek? versterkt onversterkt

Levende of mechanische muziek? levend mechanisch

soort/genre muziek? klassiek rock/pop jazz dj/vj
 combinatie, te weten _____

Datum _____ van _____ uur tot _____ uur

Datum _____ van _____ uur tot _____ uur

Verwacht geluidsniveau minder dan 70 dB(A) meer dan 70 dB(A)
 max 90 dB(A)

Wilt u ander geluid ten gehore brengen (bijvoorbeeld omroepen, geluidswagen)? Zo ja, wat voor soort geluid? _____
locatie _____ datum _____ van _____ tot _____

Verkoop- en promotie-activiteiten

Wilt u promotie maken voor uw producten? ja nee

Wilt u producten gaan uitdelen (niet verkopen)? ja nee

Wilt u waren en/of goederen te koop aanbieden? ja nee

Zo ja, wat zijn de afmetingen van de standplaats (wagen, kraam etc.)? _____ m x _____ m = _____ m²

Totaal aantal wagens/kramen etc. _____

De tijden van verkoop en promotie zijn:
datum _____ van _____ uur tot _____ uur
datum _____ van _____ uur tot _____ uur

Tijdelijke reclameborden/spandoeken (Voor het plaatsen van reclameborden buiten de bebouwde kom dient u zich te wenden tot de Provincie Noord-Holland, Postbus 123, 2000 MD Haarlem, telefoon 023-5143 143).

Wilt u reclameborden/spandoeken plaatsen buiten het evenemententerrein? ja nee

Zo ja, waar _____ vanaf wanneer (datum)? _____

Wilt u een tijdelijk bouwwerk plaatsen (tent, terrasboot, circus, stellage, overdekking, tribune)? ja nee
s.v.p. een bouwtekening bijsluiten

Aantal mensen dat tegelijkertijd aanwezig kan zijn in het tijdelijke bouwwerk?* _____

* Wanneer meer dan 50 personen gelijktijdig in het bouwwerk aanwezig kunnen zijn, dient u een (tijdelijke) gebruiksvergunning aan te vragen te vinden op www.denhelder.nl, onder digitaal loket.

Wilt u brandgevaarlijke stoffen plaatsen? ja nee

Wilt u een aggregaat plaatsen? ja nee

Wilt u koel- en/of vriesvoorzieningen gebruiken? ja nee

Wilt u ballonnen oplaten? ja nee

Wilt u vuurwerk afsteken? ja nee

Wilt u een kansspel organiseren? nee ja (u krijgt apart een aanvraagformulier voor het organiseren van een kansspel toegezonden).

Welke parkeervoorzieningen hebt u getroffen/van welke parkeervoorzieningen wilt u gebruik maken?

Toezicht/beveiliging

Op welke wijze wordt toezicht gehouden op het ordelijk en veilig verloop van het evenement?

eigen mensen particulier beveiligingsbedrijf

Gegevens bedrijf: naam _____

adres _____

plaats _____

Denkt u dat er extra politie-inzet nodig is? nee ja, waarom? _____

Afvalinzameling, hygiëne en gezondheid (Er dienen voldoende gediplomeerde EHBO-ers aanwezig te zijn met aantekening reanimatie [twee voor de eerste 750 aanwezigen, daarna per 750 aanwezigen één extra]. Er dienen voldoende toiletvoorzieningen te zijn (ongeveer één op elke 150 aanwezigen). Lozing op het oppervlaktewater of in de bodem is niet toegestaan.)

Gaat u toiletwagens plaatsen? nee ja, soort: chemisch riolering

Gaat u voor de inzameling van het afval containers plaatsen? nee ja, aantal _____

De containers dient u zelf te huren bij een verhuurder.

Door wie wordt het terrein schoongemaakt? eigen mensen ingehuurd bedrijf

Zijn er tijdens het evenement één of meerdere EHBO-ers aanwezig? nee ja, aantal _____

Is er AED (hartstimulatie) aanwezig? nee ja

Nutsvoorzieningen (tegen betaling ter plekke te gebruiken, indien mogelijk)

Wilt u gebruik maken van electriciteit? ja nee

Wilt u gebruik maken van krachtstroom? ja nee

Wilt u gebruik maken van wateraansluitingen? ja nee

Toelichting en/of andere opmerkingen die voor ons van belang zijn? (eventueel als bijlage toevoegen)

Ondertekening

naar waarheid ingevuld naam _____

handtekening _____ datum _____ plaats _____

Bij een groot evenement met aanzienlijke gevolgen voor de openbare orde en veiligheid of de infrastructuur dient u een veiligheidsplan te overleggen. Informatie hierover kunt u bij de gemeente, afdeling VVH opvragen, telefoon 0223-67 8629.

Bijlagen

- Situatietekening evenemententerrein (ingetekend 1:1000)
- Programma en/of draaiboek van het evenement;
- Plattegrond gebouw/tijdelijke inrichting/object (ingetekend 1:100)
- Veiligheidsplan (indien verhoogde veiligheidsaandacht van toepassing is);
- Toestemming zakelijk gerechtigde van het te gebruiken terrein;
- Veiligheidsplan + toelichting
- Overige bijlage(n) te weten